

Veřejná výzva k přihlášení zájemců

Obec Dolní Dvořiště

Dolní Dvořiště 62, 382 72 Dolní Dvořiště, IČO 00245844

Starosta obce Dolní Dvořiště vyhlašuje v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na pracovní pozici**

Hospodářka obce

Místo výkonu práce

Obecní úřad Dolní Dvořiště, okres Český Krumlov.

Druh práce

Účetní obce a správce rozpočtu.

Pracovní poměr

Pracovní poměr na plný úvazek na dobu neurčitou.

Předpokládaný nástup: **4. 1. 2027**, případně dle dohody.

Zkušební doba: lze ji sjednat písemně, nejpozději v den vzniku pracovního poměru, v délce nejvýše 4 měsíců.

Platové podmínky

Platová třída bude stanovena v souladu s druhem sjednané práce, katalogem prací ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Platový stupeň bude určen podle započitatelné praxe. Osobní příplatek může být přiznán v souladu se zákoníkem práce.

Charakteristika vykonávané práce

- komplexní vedení účetnictví obce včetně agendy DPH,
- zpracování, evidence a úhrada došlých faktur; vystavování faktur a zajišťování podkladů pro fakturaci,
- vedení personální a mzdové agendy,
- účtování přijatých i poskytnutých dotací,
- zajišťování platebního styku s bankami a vedení evidence pohledávek a závazků obce,
- vedení účetních knih, účetních deníků a hlavní knihy; sestavování účtového rozvrhu,
- sestavování měsíčních, čtvrtletních a ročních účetních závěrek,
- zpracování návrhu závěrečného účtu a schváleného závěrečného účtu obce,
- příprava účetních závěrek obce a její příspěvkové organizace k jejich schválení zastupitelstvem obce,
- příprava a správa rozpočtu obce,
- zajišťování a kontrola finančních vztahů k příspěvkové organizaci a veřejnoprávním smlouvám obce,
- další činnosti spojené s ekonomickým chodem obce.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

Zájemce musí:

- být státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě cizincem s povoleným trvalým pobytem v České republice,
- dosáhnout věku 18 let,
- být plně svéprávný,
- být bezúhonný,

- ovládat český jazyk.

Další požadavky zaměstnavatele

- minimálně úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru; vysokoškolské vzdělání ekonomického směru výhodou,
- uživatelská znalost práce na PC, zejména MS Word, Excel a Outlook,
- pečlivost, spolehlivost, přesnost, samostatnost a schopnost určovat priority,
- schopnost dodržovat termíny a vysoká míra odpovědnosti,
- znalost právních předpisů v oblasti účetnictví, rozpočtového hospodaření obcí a finanční kontroly,
- výhodou je praxe ve vedení účetnictví územního samosprávného celku a znalost právních předpisů upravujících rozpočtovou skladbu obce, rozpočtová pravidla územních rozpočtů, účetnictví vybraných účetních jednotek a finanční kontrolu ve veřejné správě.

Náležitosti přihlášky

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie ani občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, také číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- telefonní číslo a e-mailovou adresu pro usnadnění komunikace,
- datum a vlastnoruční podpis zájemce.

Doklady přikládáné k přihlášce

- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; při podání přihlášky jej lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; při uzavření pracovní smlouvy bude vyžadováno předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky

Přihlášku doručte v písemné podobě osobně na podatelnu Obecního úřadu Dolní Dvořiště nebo poštou na adresu:

Obec Dolní Dvořiště – podatelna

Dolní Dvořiště č. p. 62

382 72 Dolní Dvořiště

Obálku označte slovy: „**Veřejná výzva – hospodářka obce**“.

Lhůta pro doručení přihlášek končí dne 13. 11. 2026 v 11:00 hodin. Rozhodující je okamžik doručení přihlášky obci.

Bližší informace podá Růžena Figurová, tel. 724 801 864, e-mail: hospodarka@dolnidvoriste.cz.

Obec Dolní Dvořiště si vyhrazuje právo veřejnou výzvu zrušit nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců.

V Dolním Dvořišti dne

Ivan Kůta

starosta obce