

VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY NETŘEBICE, OKR. ČESKÝ KRUMLOV

1. Základní ustanovení

Vnitřní řád mateřské školy upravuje:

- organizaci a provoz mateřské školy
- práva a povinnosti dětí
- práva a povinnosti zákonných zástupců
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- zacházení s majetkem školy

Vnitřní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.

Mateřská škola je **dvoutřídní** s kapacitou 28 dětí.

2. Provoz a organizace mateřské školy

2.1 Provoz školy

Provoz mateřské školy je stanoven:

pondělí – pátek: 6:30 – 16:30 hodin

Mateřská škola je uzavřena:

- o státních svátcích
- zpravidla v době hlavních letních prázdnin (termín oznámen rodičům minimálně 2 měsíce předem)
- v době vánočních prázdnin

Zřizovatelem školy je: Obec Netřebice

2.2 Organizace tříd

Mateřská škola má dvě třídy:

1. **Třída mladších dětí**
2. **Třída starších dětí**

Rozdělení dětí do tříd provádí ředitelka školy s ohledem na:

- věk dítěte
 - individuální potřeby
 - kapacitu tříd
-

3. Přijímání dětí

Přijímání dětí probíhá na základě **zápisu do mateřské školy**.

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte ve správním řízení.

Při přijímání dětí se postupuje podle kritérií stanovených školou.

Přednostně jsou přijímány děti:

- s povinným předškolním vzděláváním
 - s trvalým pobytem ve spádové oblasti
 - sourozenci dětí již docházejících do školy
-

4. Povinné předškolní vzdělávání

Děti, které dosáhnou do 31. srpna pěti let, mají **povinné předškolní vzdělávání**.

Docházka je povinná v rozsahu minimálně **4 hodiny denně**.

Nepřítomnost dítěte musí zákonný zástupce omluvit.

Možné formy plnění povinného předškolního vzdělávání:

- pravidelná docházka do mateřské školy
 - individuální vzdělávání
 - vzdělávání v přípravné třídě ZŠ
 - vzdělávání v zahraniční škole
-

5. Docházka dětí

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy **do 8:00 hodin**.

Pozdější příchod je možný po předchozí domluvě s učitelkou.

Nepřítomnost dítěte je nutné omluvit:

- osobně
- telefonicky
- elektronicky

Při dlouhodobé nepřítomnosti dítěte je vhodné informovat školu o předpokládané době návratu.

6. Předávání a vyzvedávání dětí

Dítě předává zákonný zástupce **osobně pedagogickému pracovníkovi**.

Dítě může být vyzvednuto:

- zákonným zástupcem
- pověřenou osobou uvedenou v písemném seznamu

Bez písemného zmocnění nemůže být dítě předáno jiné osobě.

7. Stravování dětí

Stravování je zajištěno prostřednictvím školní jídelny.

Dětem je poskytováno:

- dopolední svačina
- oběd
- odpolední svačina

Po celý den je zajištěn **pitný režim**.

Odhlášení stravy musí zákonný zástupce provést nejpozději **do 6:30 hodin** téhož dne.

První den neplánované nepřítomnosti je možné stravu odebrat do jídelny.

8. Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty stanovuje ředitelka mateřské školy.

Úplata se hradí zpravidla **měsíčně**.

Od úplaty jsou osvobozeny:

- děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
 - děti s odkladem školní docházky
-

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost dětí po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Rodiče jsou povinni:

- nepřivádět do školy **nemocné dítě**
- informovat učitelku o zdravotním stavu dítěte
- oznámit výskyt infekčního onemocnění

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti.

Při úrazu:

- je poskytnuta první pomoc
 - rodiče jsou neprodleně informováni
 - úraz je zaznamenán do knihy úrazů
-

10. Ochrana zdraví dětí

Do mateřské školy mohou docházet pouze děti:

- bez příznaků infekčního onemocnění
- bez zvýšené teploty
- bez zvracení či průjmu

Pedagogický pracovník může odmítnout převzetí dítěte, pokud jeho zdravotní stav není vhodný pro kolektiv.

11. Práva dětí

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání
- na bezpečné prostředí
- na respektování individuálních potřeb

- na ochranu před diskriminací
 - na odpočinek a hru
-

12. Povinnosti dětí

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- dodržovaly pravidla třídy
 - respektovaly ostatní děti a zaměstnance
 - šetrně zacházely s hračkami a vybavením školy
-

13. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o průběhu vzdělávání dítěte
 - konzultovat výchovné otázky s pedagogy
 - účastnit se akcí školy
 - vyjadřovat se k činnosti školy
-

14. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní a školní řád školy
 - řádně omlouvat nepřítomnost dítěte
 - informovat školu o změnách údajů
 - hradit úplatu za vzdělávání a stravování
-

15. Zacházení s majetkem školy

Děti i zákonní zástupci jsou povinni:

- šetrně zacházet s majetkem školy
- chránit vybavení školy před poškozením

V případě úmyslného poškození může škola požadovat náhradu škody.

16. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je zveřejněn: 12. 03. 2026

- na nástěnce školy
- na webových stránkách školy

Zákonní zástupci jsou s řádem seznámeni na začátku školního roku.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne: 12. 03. 2026